**д о к у м е н т а ц и я**

ЗА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

*„*Доставка на нови съдове за битови отпадъци” с две обособени позиции:

Обособена позиция 1 „Доставка на нови контейнери за ТБО” и

Обособена позиция 2 „Доставка на нови кофи за ТБО*”*,

ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

Община Садово, март 2019 година

В деня на публикуване на Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), възложителят публикува в профила на купувача документацията за обществената поръчка като предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до нея.

**Документацията е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!**

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБРАЗЦИ.**

Тези указания определят общите правила за подготовка на офертата и изискванията към участниците в публично състезание по реда на Законa за обществените поръчки (ЗОП).

***Общата цел*** на настоящата обществена поръчка е да се осигури необходимата за общината доставка (неритмична) на нови съдове за твърди битови отпадъци (ТБО) – кофи и контейнери, като доставката/доставките се извършат от изпълнителя, с негов транспорт и за негова сметка до град Садово, област Пловдив.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата поръчка е кметът на община Садово. Община Садово е с административен адрес и контакти:

гр. Садово, област Пловдив

ул. „Иван Вазов” № 2

телефон:03118/26 01

факс: 03118/25 00

e-mail:[obsadowo@](mailto:obsadowo@)abv.bg

Основен електроненадрес на възлагащия орган/възложителя:http://www.sadovo.bg/

Основна страница на профила на купувача:http://sadovo.bg/63894

**ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП във връзка с чл.20 ал.2 т.2 от ЗОП.

Вид на процедурата и ред на провеждане**: публично състезание**, регламентирано в чл. 178 и следващите от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацияусловия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, относими към предмета на поръчката.

**МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Възложителят прогнозира потребление до 31.12.2019 година на съдове за ТБО контейнери – около 215 броя, а на кофи – около 100 броя. Предвид единичните цени, на които общината е закупувала посочените съдове, както и извършеното пазарно проучване към датата на откриване на тази процедура – намерени оферти на доставчици в интернет, предвид и заложената опция за подновяване - то прогнозната стойност на поръчката се формира на 190 000 лева (сто и деветдесет хиляди) лева без включен данък добавена стойност.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на предвиденото в ЗОП публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства на възложителя. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно чрез посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия за участие.

**ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Обект на настоящата обществена поръчка е **„доставка на стока, осъществявана чрез покупка”**по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**ФИНАНСОВА РАМКА**

Настоящата обществена поръчка е с осигурено финансиране за 2019 год. в размер на 95 000 лева.

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

*„*Доставка на нови съдове за битови отпадъци” с две обособени позиции:

Обособена позиция 1 „Доставка на нови контейнери за ТБО” и

Обособена позиция 2 „Доставка на нови кофи за ТБО*”*,

Задачите и дейностите по настоящата обществена поръчка са описани подробно в техническата спецификация и проекта на договор.

**РЕЗУЛТАТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОСТИГНАТИ**:

С изпълнението на дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, възложителят цели постигане на следните резултати:

Да се осигури необходимата доставка на съдове за ТБО, като възложителят не се ангажира да заяви за доставка посочените в документацията прогнозни количества.

**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 190 000 лева (сто и деветдесет хиляди лева) без включен данък добавена стойност, като за обособена позиция 1 „Доставка на нови контейнери за ТБО” е 180 000 лева без вкл. ДДС, от които 90 000 лева без ДДС, предвидени за „опция за подновяване” за още една година при условие, че бъде осигурено финансиране в бюджета на Община Садово за доставка на съдове за ТБО контейнери през 2020 год., а за Обособена позиция 2 „Доставка на нови кофи за ТБО” – 10 000 лв. от които 5 000 лева без ДДС, предвидени за „опция за подновяване” за още една година при условие, че бъде осигурено финансиране в бюджета на Община Садовоза доставка на нови кофи за ТБО през 2020 год. В случай на подновяване и на основание чл.116, чл. 1, т. 1 от ЗОП срокът на действие на договора може да бъде увеличен с до една година при условията, посочени в проекта на договора.

С отчитане на прогнозната стойност на Обособена позиция № 2 – 10 000 лв. без ДДС, общата стойност на поръчката – 190 000 лв. без ДДС, както и факта, че прогнозната стойност на Обособена позиция № 2 е под 20 на сто от общата стойност на поръчката и с оглед разпоредбата на чл. 21, ал.6 от ЗОП, за възлагането на поръчката по Обособена позиция № 2 е приложима нормата на чл. 20, ал.4, т.3 от ЗОП за директно възлагане.

Ето защо, Възложителят се възползва от възможността да възложи изпълнението на Обособена позиция 2 „Доставка на нови кофи за ТБО*”*директно (според индивидуалната й стойност)на основание чл. 21, ал.6 от ЗОП. Това обстоятелство е посочено и в обявлението на поръчката.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Плащането ще се извършва както следва: в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след извършване на доставката (приета с приемо-предавателен протокол), въз основа на представени данъчни фактури в оригинал към община Садово, придружени с сертификати, доказващи, че съдовете са изработени съгласно европейските норми EN-840-3, EN-840-5 и EN-840-6 или еквивалент, сертификат за стандартен цвят TUF, RAL или еквивалент, сертификат или еквивалент, издаден от производителя за изпитание за работа при температурна амплитуда минимум от -18С до +30С.

**МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Доставката се извършва до град Садово, област Пловдив независимо от заявеното количество. Цената, посочена от Изпълнителя в Ценовото му предложение, следва да бъде определена франко град Садово.

Срок на договора – до 31.12.2019 година или до изчерпване на сумата по договора. Срок за доставка след направена заявка – до 30 календарни дни, независимо от заявеното количество.

**СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

* Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-кратък от 6 месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите;
* Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка (при приложимост);
* Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок навалидност.

**УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

Лицатамогат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението,документацията за обществената поръчка иописателния документ до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване наискането.В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след посочения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

„Най-ниска цена”

На оценяване подлежи единичната цена за доставен един брой нов контейнер без вкл. ДДС, като цената се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1. Общи изисквания. Лично състояние**

**1.1.**Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

**2. Лично състояние на участниците**

2.1. От участие в процедурата се отстранява участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление по смисъла на чл. 108 а) от Наказателния кодекс;

б) престъпление по смисъла на чл. 159 а)- 159 г) от Наказателния кодекс;

в) престъпление против трудовите права на гражданите, по чл. 172 от Наказателния  
кодекс;

г) престъпление против младежта, по смисъла на чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,  
включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпление против народното здраве и против околната среда, по смисъла на чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

* + 1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. **2.1.1**, в друга държава членка или трета страна;
    2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.1.3.1.Основанието по **т. 2.1.3. не се прилага**, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

* + 1. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;
    2. е установено, че:
       1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
       2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
    3. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
    4. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
    5. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
    6. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
    7. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
    8. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.1.12**. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници, за които са налице следните национални основания за отстраняване:

2.1.12.1. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в конкретната процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

2.1.12.2. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

2.1.12.3. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

*Информация относно липсата или наличието на обстоятелства се попълва в ЕЕДОП както следва:*

В част III, Раздел А, участникът следва да попълни информация относно присъди за следните престъпления:

• Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

• Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

• Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

• Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

• Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

• Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В част III, Раздел Г, участникът следва да попълни информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в **т. 2.1.1. и т. 2.1.2.**при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **т. 2.1.3.**се попълва в част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **т. 2.1.4.**се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **т. 2.1.1. и 2.1.2.**за престъпления по чл. 172 и 352 – 353е от НК се попълва в част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „ДА“ участникът посочва:

• Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й;

• Срока на наложеното наказание.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **т. 2.1.5, 2.1.6, 2.17 и по т. 2.1.8. до т. 2.1.11.**се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **т. 2.1.12.** се попълва в част III, Раздел Г от ЕЕДОП

**2.2. Мерки за доказване на надеждност**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**2.2.1.**Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по **т.2.2**. (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

* 1. **Прилагане на основанията за отстраняване**

Възложителят отстранява от процедурата участник:

2.3.1.за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.3.2. когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по **т. 2.3.1.;**

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 ЗОП

**2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

* 1. **Други основания за отстраняване**

Освен на основанията по **т. 2.1.** възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.5.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5. се попълва в Част ІІІ, Раздел Г от ЕЕДОП.*

**2.6.** В офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор (участникът може да се позовава на капацитета на трето лице по отношение на критериите, свързани с професионална компетентност или опит за изпълнение на поръчката, само ако третото лице ще участва в изпълнението на поръчката в частта, за която е необходим този капацитет) или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор по обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази на държавите членки.

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка право да участва има всяко лице, което отговаря на предварително обявените условия и изисквания.

Относно минималните изисквания на възложителя към участниците:

**Изисквания относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:** Възложителят не поставя такива.

**Изисквания относно икономическо и финансово състояние:** Възложителят не поставя такива.

**Изисквания относно технически и професионални способности:**

1. Участникът трябва да разполага с издаден валиден сертификат от акредитиран орган за внедрена система за управление на качеството ISO 9001 с обхват „търговия, сервиз наконтейнери за битови отпадъци” или еквивалент.
2. Участникът трябва да разполага с издаден валиден сертификат от акредитиран орган за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001 или еквивалент с обхват „търговия и сервиз на контейнери за битови отпадъци”.

На етап – участие в процедурата, участникът декларира наличието на сертификати/други доказателства за еквивалентни мерки (чиято еквивалентност следва да може да докаже) в ЕЕДОП, а определеният за изпълнител – преди подписването на договора представя на възложителя доказателства за съответствието си с този критерии за подбор - сертификати и/или други доказателства за еквивалентни мерки.

ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 – 4, посочени по-горе.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени трето лице, когато е установено, че третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

6.Всяка оферта трябва да съдържа информация за частта, в чието изпълнение третото лице ще участва, респ. видовете работи от предмета на поръчката.Когато няма да бъдат използвани трети лица, това се отбелязва в ЕЕДОП.

**7.Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.**

*Офертата трябва да съдържа единен европейски документ за обществени поръчки* ***(ЕЕДОП)*** *за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;*

8. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за третите лица, ако има такива.

**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл. 66, ал. 2 ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по чл. 66, ал. 5 ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са посочени и в договора за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

**ОБЕДИНЕНИЯ**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП, а именно:

-По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците обединения могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

-Когато участникът обединение се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът обединение се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Условието се прилага и когато участника в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

*Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят****не изисква*** *създаване на юридическо лице преди подписване на договора.*

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.*

При участие на обединение върху запечатаната непрозрачна опаковка на офертата задължително се посочва наименованието на обединението, както и наименованията и ЕИК на всеки от участниците в обединението.

В случай на участие на обединение, офертата на участника задължително трябва да съдържа – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно.

***В съответствие счл. 37, ал.1 от ППЗОП договора за обединение трябва да:***

1. ***Определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.***

В тази връзка задължително се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно. Ако в договора за създаване на обединение не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписите да овластят представител/и на обединението и по силата на което, упълномощения да задължава с подписа си обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението пред възложителя; да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнението.Допуска се упълномощаване на лице, различно от представляващия обединението да подписва документи в офертата, само при представяне на изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа за изпълнението на такива задачи.

1. ***Да урежда солидарна отговорност;***
2. ***Да урежда относно конкретната обществена поръчка най- малко следното:***

***3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;***

Договорът трябва да съдържа информация за правата и задълженията на всеки от членовете.

***3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;***

Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му; чe всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.

***3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.***

Договорът трябва да съдържа клаузи, в които се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документация за възлагане на обществена поръчка от отделните членове на обединението и съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП

Документите в офертата, които представят информация за обединението като цяло се подписват от представляващия обединението, който заверява с подписа си и копия на документи, представени от партньорите за структуриране на офертата и доказване на съответствието с изискванията. Копията на документи, представени за нуждите на структурирането на офертата от всеки от партньорите се заверяват „вярно с оригинала” от лицето, което представлява обединението, посочено в договора за обединение или в документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият, или от друго упълномощено лице определено с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа. Същото лице подписва оригиналите на документи общи за обединението.

Всички общи за обединението документи, представени в оригинал, както и при заверяване „вярно с оригинала” на копия на документи от партньорите, касаещи конкретните партньори се подпечатват с печат на обединението или с печат на партньор от него, за който в договора за обединение е постигнато съгласие, че ще се ползва с такава цел.

Оригинални документи на партньорите в обединението се подпечатват с печатите на съответните партньори и се подписват от представляващите ги лица.

Когато не е приложен договор за обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

*Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.*

*Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.*

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят изисква от определения за изпълнител участник да предоставигаранция за изпълнение в размер от 5% от **стойността на договора**, без ДДС, която да обезпечинеговото изпълнение.

2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

* депозит на парична сума по сметка на възложителя;
* банкова гаранция в полза на възложителя;

-застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума'' или „банкова гаранция" може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на възложителя:

**IBAN: BG22CECB97903342797200**

**BIC: CECBBGSF**

**БАНКА: Централна Кооперативна Банка**

В нареждането за плащане следва да се посочи **„Гаранция по договор за изпълнение на обществена поръчка №....в РОП към АОП“**

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и **със срок на валидност -** за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването/окончателното му изпълнение.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на възложителя в размер на 5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие плюс30 календарни дни след прекратяването/окончателното му изпълнение– застрахователния договор се сключва от изпълнителя в полза на възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 5% от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след изтичането му, така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от възложителя за подходящ документ при сключване на договора за обществена поръчка.

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП),както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и същапроцедура.

6. Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

7. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и печат(ако има печат).

8. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

10.Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.

11. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на община Садово, секция - „Профил на купувача".

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**Съдържание на опаковката:**

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, които са извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" в папка и като първи по ред документ да приложи „Опис на представените документи”, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в описа.

**1.Опис на представените документи** (в свободен текст).

**2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор**

**2.1.***ВАЖНО: Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец.*

*Приложения от участниците еЕЕДОП ще се счита за Приложение № 1 за целите на настоящата обществената поръчка.*

*Подготовка на е ЕЕДОП.*

При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1. ЗОП.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

***ВАЖНО!!!*** *В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.  
В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.****Приложеният*** *ЕЕДОП е в ".doc" формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.*

**2.2.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

**2.3.** При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**3.Документи по чл.39, ал.3 от ППЗОП (Оферта):**

**3.1.Техническо предложение,**съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП – документа се изготвя по образец на възложителя (*Приложение № 3*)и съдържа:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - включена в *Приложение №*3;

- мостри - 1 брой нов контейнер

- декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – *Приложение № 4*(ако еприложимо);

**Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.**

* 1. **Ценово предложение,което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение,**съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП– документа се изготвя по образец на възложителя***(Приложение №5)и се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик* с надпис** „**Предлагани ценови параметри**“.

Цената за доставката до град Садово, област Пловдив следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и с включен ДДС с думи и цифри.

Цената на един доставен нов контейнер, предложена от участника, следва да включва всички преки и косвени разходи за извършване на доставката.

Предложената единична цена за изпълнение на обществената поръчка**,е крайна и не подлежи на увеличение.**

На оценяване подлежи предложената цена без ДДС на участника, регистриран по ЗДДС, съответно крайната цена за участника, който не е регистриран по ЗДДС.

*Забележка:* При изготвяне на ценовото предложение, единичната ценаследва да е изчислена с точност до 2-рия знак (т.е. закръглени до 2-рия знак) след десетичната запетая.

*Забележка:* Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информацияотносно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извънплика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от процедурата.

*Забележка:*Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка.

*Забележка:* При несъответствие между изписаната с цифри и с думи цена, за вярна ще се приема посочената словом цена.

**4. Изисквания към съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката**, **в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП.**

**ВАЖНО!**

**Участник се отстранява от процедурата:**

1. **Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спесификации и предварително обявените условия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**
2. **Ако се установи несъответствие между който и да е от елементите на техническото предложение;**
3. **Ако е налице несъответствие/несъгласуваност/противоречие между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение.**

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: **гр.Садово, п.к.:4122, ул. „Иван Вазов“ № 2**, всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа. Върху опаковката се посочват:

ДО

ОБЩИНА САДОВО

Ул. „Иван Вазов“ № 2

Гр. Садово, п.к. 4122

**ОФЕРТА**

**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**………………………………………..**

наименование на участника,

включително участниците в обединението (когато е приложимо),

адрес за кореспонденция, телефон и

по възможност – факс и електронен адрес

В непрозрачната запечатана опаковка са включени всички документи с изкл. на ценовото предложение, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителяусловия.

*Забележка:* Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

**СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

1. Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.

2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта,възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта”с входящ номер …….. за участие в процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва сецелия предмет)”**, **за обособена позиция …..**

**ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ**

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосочения регистър на възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на общината до деня и часа, определени за отваряне на офертите. Тогава се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, подписан от предаващото лице и от председателя на комисията.

**КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на възложителя, всеки работен ден; по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

**ДРУГИ УСЛОВИЯ**

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

а) Решение за откриване на открита процедура;

б) Обявление за обществена поръчка;

в) Техническата спецификация;

г)Указанията за участие и подготовка на офертата;

д) Проекта на договор;

е) Приложенията и образците.

**Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.**

**Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към доставката, предмет на поръчката, както следва:

* + *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП- 0700 18 700

Интернет адрес: <https://www.nap.bg/>

* + *Относно задълженията за опазване на околната среда:*

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ  
София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67  
Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <https://www.moew.government.bg/>

* + *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*

Министерство на труда и социалната политика

София 1051, ул. „Триадица“ № 2

Телефон 02/ 8119 443

Интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>

**Приложение № 3**

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА САДОВО

|  |
| --- |
| **Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**  от .................................................................................................................................................  (наименование на участника)  със седалище и адрес на управление: ......................................................................................,  ЕИК по търговски регистър/регистър БУЛСТАТ…………………..……,  **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**  Аз, долуподписаният ..............................................................................................., ЕГН ......................................., в качеството си на ............................................, на ..............................................................................................................................................., (длъжност) (наименование на участника)  участник в процедура с предмет:*„*Доставка на нови съдове за битови отпадъци”, обособена позиция 1 „Доставка на нови контейнери за ТБО”**,** предлагам да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните технически условия:  1.Предлагаме и сме съгласни да изпълним обществената поръчка при следните условия и технически характеристики (предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП):  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...(*описание като свободен текст на начина на изпълнение на поръчката и характеристиките на доставяните контейнери. Посоченото следва да отговаря напълно на техническата спецификация на поръчката – част от документацията за участие в процедурата и на изискванията на възложителя за изпълнението, посочени в документацията. Записаното трябва да е в пълно съответствие с останалите документи, факти и данни от офертата на участника. Наличието на противоречия, ще доведе до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата*).  2. Декларираме, че доставяните контейнери…………... са с гаранционен срок……….месеца, считано от датата на приемането им от възложителя.  3. Срок за доставка – в рамките на 30 календарни дни, считано от деня, следващ този на подаване на заявка (независимо от заявеното количество) с необходимото количество от страна на Възложителя по начина, уговорен в договора.  4. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с нейното съдържание, с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура.  5. Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания, поставени от Възложителя в провежданата процедура. Известно ни е, че съгласно чл. 39. , ал.1 от ППЗОП, с подаването на настоящата оферта се счита, че сме съгласни с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.  6. Поемаме ангажимент да изпълним дейностите от предмета на обществената поръчка качествено, в срок и в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация на настоящата поръчка, документацията за участие и всички приложими нормативни актове.  Прилагам заверени от мен копия на следните валидни документи и мостри:  - декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно съгласночл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП – включена в *Приложение №*3;  - декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – *Приложение № 4* (ако е приложимо);  -1 брой нов контейнер, доставен в град Садово (мостра).  -…………………………………………….(друго) |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата |  |
| Име и фамилия |  |
| Подпис на лицето и печат |  |

**Приложение № 3**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният /ата/: .................................................................................................

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН:........................, притежаващ/а л.к. № ..........................., издадена на .........................,

от ............................., с постоянен адрес: гр.(с) ............................., община ..........................,

област ................................., ул. .............................................., бл. .........., ет. ..........., ап. ......,

в качеството си на .....................................................................................................................,

*(длъжност)*

на .........................................................................................ЕИК..........................................

*(наименование на участника/члена на обединението)*

**В публично състезание по Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:** *„*Доставка на нови съдове за битови отпадъци”, обособена позиция 1 „Доставка на нови контейнери за ТБО”

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата: .............................. Декларатор: ................................**

*/подпис и печат/*

**Приложение № 4**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ната .............................................................................................................................,

с ЕГН........................, лична карта № ...................., издадена на ................./ ……………….……г. от ......................................................................................................................................................................

в качеството ми на ...............................................................................................*(посочете длъжността)*

на .............................................................................................*(посочете наименованието на участника)*

с ЕИК: ………………………………………….., актуален телефон: ………………………….............

факс: ………………………………….; електронна поща……………………………………………...,

участник в процедура за възлагане на общественапоръчка с предмет: *„*Доставкана нови съдове за битови отпадъци”, обособена позиция 1 „Доставка на нови контейнери за ТБО”

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

В офертата на представлявания от мен участник …………. *(посочете наименованието на участника)* в част: …………....…………………………… *(посочва се коя част конкретно от офертата)*  има конфиденциална по отношение на търговска тайна информация и същата не следва да се разкрива от възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_**

**Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпис ипечат:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Забележка:*** *Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*

***Забележка:*** *Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка, съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП*

**Приложение № 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**  от .................................................................................................................................................  (наименование на участника)  със седалище и адрес на управление: ......................................................................................,  ЕИК по търговски регистър/регистър БУЛСТАТ…………………..……,  **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**  Аз, долуподписаният ..............................................................................................., ЕГН ......................................., в качеството си на ............................................, на ..........................................................................................................................................., (длъжност) (наименование на участника)  участник в процедура с предмет: *„*Доставкана нови съдове за битови отпадъци”, обособена позиция 1 „Доставка на нови контейнери за ТБО”**,** предлагам да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Вид стока | Единична цена за мерната единица в лв. без вкл. ДДС | Единична цена за мерната единица в лв. с вкл. ДДС | | 1. | Нов контейнер за ТБО с обем 1100 литра | …………… за 1 брой | …………….за 1 брой | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Единичната цена за доставка в лева без вкл. ДДС е……………………………………………………………..(словом……………………………………………………………..)а с вкл. ДДС………………..(словом…………………………).  В предложената от нас цена за доставката на 1 брой контейнер са включени всички производствени и други разходи за изработката и доставката на контейнера.  Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 6 **(шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите** и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата |  |
| Име и фамилия |  |
| Подпис на лицето и печат |  |

Дата ………………………..г.